

APLEONA

Realising Your



Individual Potential

Facility Services Manager (m/f/d)

📍 GENÈVE

🕒 100 %

🏢 FACILITY MANAGEMENT

⚙️ Tâches

Nous recherchons un Facility Services Manager pour prendre en charge la gestion globale de mandats techniques. Le candidat idéal sera responsable du service à la clientèle et devra assurer l'exécution optimale des prestations contractuelles. Cette opportunité offre un environnement de travail stimulant, axé sur l'amélioration continue et la satisfaction client.

- Assurer une gestion complète des mandats techniques en conformité avec les normes internes et externes à l'entreprise
- Assurer l'exécution optimale des prestations contractuelles
- Assurer le fonctionnement optimal et fiable de toutes les installations, ouvrages et équipements sous sa responsabilité
- Organiser les interventions pour la maintenance des bâtiments et infrastructures
- Optimiser les processus de travail pour accroître l'efficacité opérationnelle
- Participer à des Appels d'offres et Soumission de travaux
- Être l'interlocuteur privilégié du client, assurer le reporting et la communication tout au long du mandat
- Évaluer continuellement la satisfaction client, proposer de manière proactive des améliorations continues pour accroître cette satisfaction
- Gérer les collaborateurs pour garantir la réalisation des prestations conformément aux instructions et au cadre légal
- Utiliser de manière optimale les ressources internes et externes nécessaires aux prestations
- Participer à l'élaboration, au contrôle et au suivi des budgets, en identifiant et corrigeant les déviations éventuelles

🏆 Exigences

- Idéalement formation technique de base (ingénieur), niveau ES, HES ou équivalent
- Expérience de 5 ans minimum en gestion d'installations techniques ou dans la maintenance technique type industries de bâtiment
- Compétences en leadership et en gestion d'équipes confirmé

- Excellentes compétences en communication orienté client et très bonnes facultés de négociation
- Connaissance approfondie des normes HSE
- Capacité à élaborer, contrôler et suivre les budgets
- Maîtrise Français : langue maternelle
- Niveau Anglais (minimum B2)

Pourquoi Apleona

- Tu prends des initiatives et nous te donnons la marge de manœuvre nécessaire pour cela
- Tu as la possibilité de te développer aux niveaux personnel et professionnel
- Le salaire que tu reçois est équitable et conforme au marché
- Nous sommes à ton écoute de manière individuelle dans le but de promouvoir tes compétences
- Nous pratiquons l'esprit d'équipe
- Nos relations mutuelles sont caractérisées par l'ouverture et la franchise
- Nous pratiquons une culture du tutoiement marquée par le respect et l'estime

Prestations

- Nous t'offrons des conditions de travail modernes, entre autres au minimum 26 jours de congés
- Dans les limites des besoins des clients, tu as, outre les horaires flexibles, la possibilité de travailler en temps partiel, en partage de poste ou à domicile
- Nous t'apportons un soutien pour ton développement, si nécessaire également financièrement
- Nous t'offrons une excellente prévoyance retraite par l'intermédiaire de la caisse de pension
- Tu profites de réductions pour différentes activités, produits ou prestations comme, par exemple, des offres de loisirs

Entreprise

Présente sur 14 sites en Suisse, Apleona Suisse SA propose à sa clientèle des prestations de haute qualité dans les domaines du Facility Management et de la gestion immobilière. Forts de notre expérience et de notre savoir-faire, nous sommes l'un des prestataires multiservices leaders du marché suisse.

www.apleona.ch

Le groupe Apleona emploie 40 000 personnes dans le monde entier, dans différents métiers du secteur immobilier

www.apleona.com

Kontakt

Ce poste vous intéresse-t-il? Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature [en ligne!](#)
Melanie t'apportera volontiers son aide si tu désires poser des questions.

Postuler



Melanie Nürnberger